**Бланк авансового отчета по командировке на территории РФ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | Оборотная сторона формы № АО-1 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | | |  | | | | | |  |  |
| Номер по порядку | | Документ, подтверждающий производственные расходы | | | | Наименование документа (расхода) | | | | | | | Сумма расхода по отчету | | | Отметка о наличии документов проставляется сотрудником Сервисов \*\* | | | | | | | |
|
| Дата | | Номер | | в руб. коп | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | | | | | 5 | | | 6 | | | | | | | |
| 1 | |  | |  | | Командировочное удостоверение с отметками **прибыл/убыл** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 2 | |  | |  | | Служебное задание о направлении работника в командировку **с заполненным отчетом о его выполнении**.  Суточные \* за \_\_\_\_\_ календарных дней | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 3 | |  | |  | | Авиа и/или ж/д билет **с посадочными талонами** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 4 | |  | |  | | Квитанция на трансфер в аэропорт /  на ж/д вокзал (РФ) | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 5 | |  | |  | | Квитанция на трансфер из аэропорта / с ж/д вокзала в месте назначения | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 6 | |  | |  | | Квитанция на трансфер в аэропорт / на ж/д вокзал в месте назначения | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 7 | |  | |  | | Квитанция на трансфер из аэропорта / с ж/д вокзала (РФ) | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 8 | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| 9 | |  | |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Итого | | | | | | | 0,00 | | | 0 | | | | | | | |
| \* | **Суточные:** | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  | | |  | | | | | | |  |  |
|  | 665,00 рублей в день при однодневной командировке.  1330,00 рублей в день при продолжительности командировки с 2 до 14 календарных дней | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | |  |  |
|  | 2000,00 рублей в день, начиная с 15-го дня при продолжительности командировки более 14 календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| \*\* | при наличии документа проставить "1" | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |  | | |
| Подотчетное лицо | | |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |  | | |
|  |  |  | подпись | | | | |  | фамилия, инициалы |  |  |  | | | | | Табельный номер | | |